



Kurzanleitung

Grundlegendes / Registrierung

Um Ihr Kind bei WebUntis krankzumelden, benötigen Sie zunächst einen Zugang. Die Registrierung / erste Anmeldung erfolgt über den Browser unter dem folgenden Link, der auch auf unserer Homepage hinterlegt ist: <https://kadmos.webuntis.com/WebUntis/?school=Gymnasium+Korntal#/basic/login>

Auf dem Bildschirm erscheint rechts unten die Anmeldemaske. Klicken Sie zum Registrieren auf „Noch keinen Zugang? **Registrieren**“.

Sie werden nun aufgefordert, die Mail-Adresse einzugeben, die bei WebUntis hinterlegt ist: Das ist die Mailadresse, die bei uns **im Sekretariat hinterlegt** ist. Wenn beide Erziehungsberechtigte eine Mail-Adresse hinterlegt haben, können zwei Zugänge erstellt werden. Sie können sich aber auch mit einem Zugang an mehreren Endgeräten anmelden.

Nach Eingabe der Mailadresse erhalten Sie per Mail einen Bestätigungscode, mit dem Sie Ihren Zugang mit einem sicheren Passwort aktivieren können. Mit diesem Zugang können Sie WebUntis ab sofort sowohl im Browser (www.webuntis.com bzw. über den Link auf unserer Homepage) als auch in der App „Untis Mobile“ nutzen.

Wie Sie sich in der Handy-/Tablet-App anmelden, finden Sie unter:

<https://help.untis.at/hc/de/articles/360010794740-Wie-lege-ich-mein-Profil-in-Untis-Mobile-an>

Es empfiehlt sich, die dort beschriebene Variante über den QR-Code zu verwenden. Hierzu sind (einmalig) zwei Endgeräte notwendig.

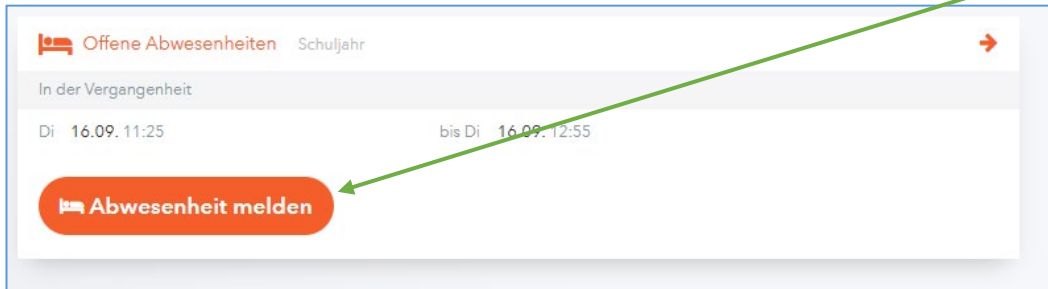
Falls mehrere Ihrer Kinder am GKM angemeldet sind, benötigen Sie dennoch nur einen Zugang. Über diesen werden alle Kinder angezeigt.

Bei **Problemen mit dem Login** können Sie über die Funktion „Passwort vergessen“ ein neues Passwort generieren. Geben Sie die hinterlegte E-Mail-Adresse als Benutzernamen sowie als E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf „Senden“. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem neuen Passwort.

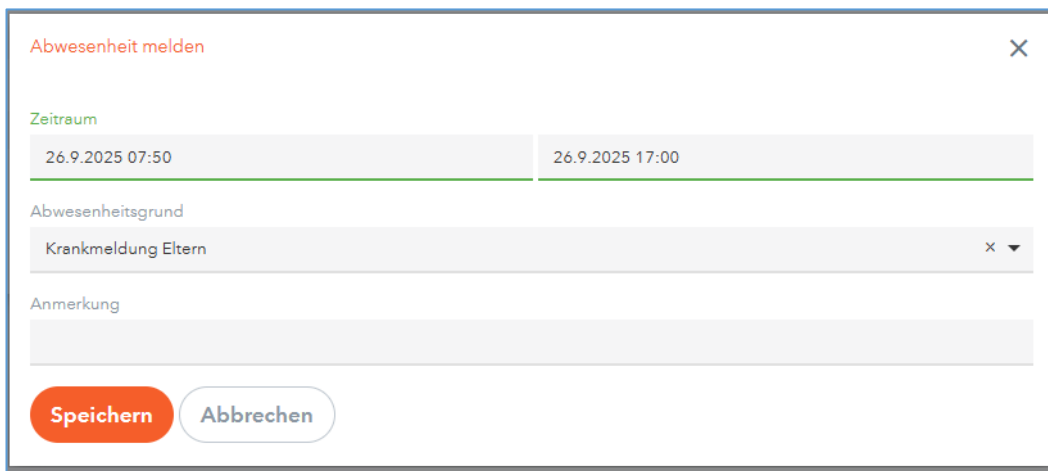
Auf der folgenden Seite finden Sie eine Übersicht der Funktionen von WebUntis.

WebUntis: Hauptmenü

- „**Heute**“: Tagestext auf dem Vertretungsplan (bei der App: „**Start**“)
- „**Übersicht**“: Hier sehen Sie offene Abwesenheiten Ihres Kindes und Sie können eine Abwesenheit melden:



Es erscheint das folgende Feld:



Hier können Sie unter Angabe des Abwesenheitsgrundes „**Krankmeldung Eltern**“ Ihr Kind für einen oder mehrere Tage krankmelden. Ihr Kind ist dann **automatisch entschuldigt**.

In der **App** gehen Sie auf „**Start**“ und „**Meine Abwesenheiten**“, um Ihr Kind zu entschuldigen.

Eine Entschuldigung über WebUntis muss von den Eltern **bis 7:45 Uhr bzw. vor der ersten Unterrichtsstunde des Kindes** eingegeben sein. Sobald die Anwesenheitskontrolle der Lehrkraft erfolgt ist, ist die Krankmeldung über WebUntis nicht mehr möglich. In diesem Fall muss spätestens am zweiten Tag der Verhinderung eine schriftliche Entschuldigung **per Mail** an die Klassenlehrkräfte / den Tutor/die Tutorin erfolgen.

Bitte beachten Sie: Das **Vorgehen bei Beurlaubungen ändert sich dadurch nicht**. Anträge auf Beurlaubungen werden nach wie vor analog gestellt und beantwortet.

- „**Mitteilungen**“: Hier können Sie Nachrichten der Schulleitung, des Sekretariats sowie der Klassen- und Fachlehrkräfte Ihrer Kinder abrufen.
- „**Mein Stundenplan**“: Hier wird Ihnen der tagesaktuelle Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen angezeigt. Analog zur Anzeige auf dem DSB können der aktuelle und der Folgetag eingesehen werden. Vertretungen sind grün und entfallender Unterricht ist rot unterlegt.
Hinweis: Sollte ein Fach im Stundenplan nicht angezeigt werden, bitten Sie Ihr Kind, die Fachlehrkraft darüber zu informieren.