

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern,

ich hoffe, auch Sie sind nach der Sommerpause erholt und wieder gut im Alltag angekommen. Mit diesem ersten „Eltern-Info“ möchte ich einen kurzen Überblick zum Schuljahresbeginn geben und Sie über einige wesentliche Neuerungen informieren, die wir ab diesem Schuljahr umsetzen.

G9 und G8

In den letzten Wochen war in den Medien viel über die Einführung des neuen G9 zu lesen, insbesondere wird immer wieder auch die Frage thematisiert, ob die Schulen ausreichend darauf vorbereitet sind, das Nebeneinander von G8 und G9 umzusetzen. In der Realität stellt sich diese Frage eigentlich gar nicht: Die Klassen 5 und 6 sind nun die ersten Klassen des neuen G9, das ab diesem Schuljahr hochwachsen wird. Die Klassen 7 bis Kursstufe 2 sind Klassen des auslaufenden G8. Dass für die jetzigen Klassen 5 und 6 eine andere Stundentafel gilt als bisher, hat auf die anderen Klassen keinerlei Auswirkung. Im Schulbetrieb wird die Einführung des neuen G9 nur einmal zu „sehen“ sein – dann, wenn es im Schuljahr 2031-2032 keinen Abiturjahrgang geben wird.

Kommunikation über WebUntis: 1. Entschuldigungsverfahren und 2. Schulpost

Wir haben über die Sommerferien die Plattform *WebUntis* eingerichtet. Diese ersetzt seit Schuljahresbeginn die analogen Tagebücher durch digitale.

Darüber hinaus bietet WebUntis zwei weitere Möglichkeiten zur Vereinfachung der Kommunikation, die wir künftig nutzen. Ich bitte Sie daher, sich in WebUntis zu registrieren. Eine Anleitung, wo und wie Sie sich dort einloggen können und welche Möglichkeiten es gibt, WebUntis auch als App zu nutzen, ist diesem „Eltern-Info“ beigefügt. Einen Link zur Anmeldemaske von WebUntis finden Sie ferner auf unserer Homepage.

1. Elektronisches Entschuldigungsverfahren über WebUntis

Die Schulbesuchsverordnung erlaubt künftig, was bisher nicht möglich war: Krankmeldungen und Entschuldigungen können nun elektronisch erfolgen. Wir werden auf dieser Grundlage das Entschuldigungsverfahren auf WebUntis umstellen und dadurch sicher vereinfachen.

Bitte verfahren Sie also künftig, wenn ihr Kind krank ist, wie folgt:

- a. Melden Sie Ihr Kind im Krankheitsfall bitte über WebUntis ab (zum Vorgehen s. die beigefügte Anleitung).
- b. Die Krankmeldung über WebUntis muss bis 7:45 Uhr erfolgen: Nach Unterrichtsbeginn ist ein Eintrag nur noch durch die unterrichtende Lehrkraft möglich.
- c. Ein durch die Eltern erfolgter Eintrag ist als solcher erkennbar und gilt daher bereits als Entschuldigung! Ihr Kind ist somit durch Ihren Eintrag nicht nur krankgemeldet, sondern zugleich auch entschuldigt.
- d. **Bitte beachten Sie:** Wenn eine Krankmeldung / Entschuldigung durch die Eltern direkt in WebUntis einmal nicht möglich ist (Unterricht hat bereits begonnen (s. oben bei „b“), kein Internetzugang etc.) muss spätestens am zweiten Tag der Verhinderung eine schriftliche Entschuldigung per Mail an die Klassenleitung erfolgen.

Durch das neue Verfahren

- entfallen künftig Entschuldigungen in Papierform, ebenso entfällt der vorherige Anruf im Sekretariat,
- ist auch eine Entschuldigung per Mail nur dann erforderlich, wenn eine rechtzeitige Krankmeldung in WebUntis nicht möglich war.

Aber: Das Vorgehen bei Beurlaubungen ändert sich nicht. Anträge auf Beurlaubungen werden nach wie vor analog gestellt und beantwortet.

2. Zustellung von Rundschreiben der Schule über Webuntis

Rundschreiben an die Elternschaft (z.B. das „Eltern-Info“) wurden bisher durch die KlassenlehrerInnen über die Mailverteiler der einzelnen Klassen verschickt. Künftig erhalten Sie diese Schreiben über WebUntis. Auf den Eingang eines Schreibens können Sie sich durch eine Push-Nachricht hinweisen lassen.

Klassenarbeiten

Geändert wurde zum neuen Schuljahr ebenfalls die Notenbildungsverordnung, die unter anderem die *Anzahl der zu schreibenden Klassenarbeiten* regelt.

Ab diesem Schuljahr gilt:

In Kernfächern, die mit fünf oder vier Wochenstunden unterrichtet werden, werden wie bisher vier Klassenarbeiten geschrieben.

Neu: In Kernfächern, die mit drei Wochenstunden unterrichtet werden, werden nur noch drei Klassenarbeiten geschrieben.

Beispiel: Die 2. Fremdsprache wird in Klasse 6 mit vier Stunden / Woche unterrichtet, in Klasse 10 mit drei. Folglich schreiben die Klassen 6 vier, die Klassen 10 nur drei Klassenarbeiten in Französisch bzw. Latein.

Handy-Regelung und WLAN

Nach Beschluss der GLK und der Schuko ist die Nutzung von Smartphones etc. auf dem Schulgelände des GKM nicht erlaubt mit folgenden Ausnahmen: Den SchülerInnen der Kursstufe ist die Nutzung von Smartphones im Oberstufenaufenthaltsraum erlaubt. Ferner dürfen alle SchülerInnen in der Mittagspause (7. Stunde) das Smartphone auf dem Pausenhof nutzen.

Der Zugang zum WLAN des GKM ist für Privatgeräte ebenfalls nicht mehr grundsätzlich offen. Zugang haben die Geräte des GKM, ferner können SchülerInnen der Oberstufe ein privates Gerät registrieren lassen und dadurch ebenfalls Zugang zum WLAN erhalten. Der Zugang zu IServ ist von dieser Einschränkung nicht betroffen und weiterhin für alle SchülerInnen frei.

Elterninformation 1

1/ 2025-2026 BRB

25.09.2025

Elternabende

Die Elternabende stehen unmittelbar bevor. Termin und Raum der Elternabende Ihrer Kinder entnehmen Sie bitte den Einladungen. Eine Übersicht über die Verteilung der Klassen auf die verschiedenen Tage finden Sie auf der Homepage; zur Orientierung werden an den Elternabenden auch wieder Aushänge auf die Raumverteilung hinweisen.

Ich wünsche unseren Schülerinnen und Schülern ein gutes und erfolgreiches Schuljahr und verbleibe mit freundlichen Grüßen aus dem GKM

Chr. Brechtelsbauer

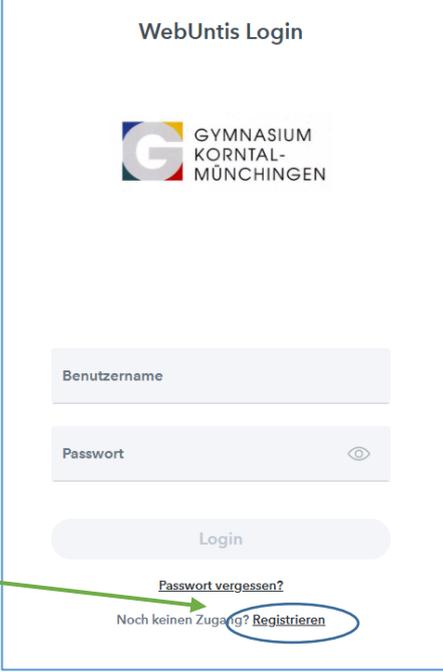


Kurzanleitung

Grundlegendes / Registrierung

Um Ihr Kind bei WebUntis krankzumelden, benötigen Sie zunächst einen Zugang. Die Registrierung / erste Anmeldung erfolgt über den Browser unter dem folgenden Link, der auch auf unserer Homepage hinterlegt ist: <https://kadmos.webuntis.com/WebUntis/?school=Gymnasium+Korntal#/basic/login>

Auf dem Bildschirm erscheint rechts unten die Anmeldemaske. Klicken Sie zum Registrieren auf „Noch keinen Zugang? **Registrieren**“.



Sie werden nun aufgefordert, die Mail-Adresse einzugeben, die bei WebUntis hinterlegt ist: Das ist die Mailadresse, die bei uns **im Sekretariat hinterlegt** ist. Wenn beide Erziehungsberechtigte eine Mail-Adresse hinterlegt haben, können zwei Zugänge erstellt werden. Sie können sich aber auch mit einem Zugang an mehreren Endgeräten anmelden.

Nach Eingabe der Mailadresse erhalten Sie per Mail einen Bestätigungscode, mit dem Sie Ihren Zugang mit einem sicheren Passwort aktivieren können. Mit diesem Zugang können Sie WebUntis ab sofort sowohl im Browser (www.webuntis.com bzw. über den Link auf unserer Homepage) als auch in der App „Untis Mobile“ nutzen.

Wie Sie sich in der Handy-/Tablet-App anmelden, finden Sie unter:

<https://help.untis.at/hc/de/articles/360010794740-Wie-lege-ich-mein-Profil-in-Untis-Mobile-an>

Es empfiehlt sich, die dort beschriebene Variante über den QR-Code zu verwenden. Hierzu sind (einmalig) zwei Endgeräte notwendig.

Falls mehrere Ihrer Kinder am GKM angemeldet sind, benötigen Sie dennoch nur einen Zugang. Über diesen werden alle Kinder angezeigt.

Bei **Problemen mit dem Login** können Sie über die Funktion „Passwort vergessen“ ein neues Passwort generieren. Geben Sie die hinterlegte E-Mail-Adresse als Benutzernamen sowie als E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf „Senden“. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem neuen Passwort.

Auf der folgenden Seite finden Sie eine Übersicht der Funktionen von WebUntis.

WebUntis: Hauptmenü

- „**Heute**“: Tagestext auf dem Vertretungsplan (bei der App: „**Start**“)
- „**Übersicht**“: Hier sehen Sie offene Abwesenheiten Ihres Kindes und Sie können eine Abwesenheit melden:



Es erscheint das folgende Feld:

Hier können Sie unter Angabe des Abwesenheitsgrundes „**Krankmeldung Eltern**“ Ihr Kind für einen oder mehrere Tage krankmelden. Ihr Kind ist dann **automatisch entschuldigt**.

In der **App** gehen Sie auf „**Start**“ und „**Meine Abwesenheiten**“, um Ihr Kind zu entschuldigen.

Eine Entschuldigung über WebUntis muss von den Eltern **bis 7:45 Uhr bzw. vor der ersten Unterrichtsstunde des Kindes** eingegeben sein. Sobald die Anwesenheitskontrolle der Lehrkraft erfolgt ist, ist die Krankmeldung über WebUntis nicht mehr möglich. In diesem Fall muss spätestens am zweiten Tag der Verhinderung eine schriftliche Entschuldigung **per Mail** an die Klassenlehrkräfte / den Tutor/die Tutorin erfolgen.

Bitte beachten Sie: Das **Vorgehen bei Beurlaubungen ändert sich dadurch nicht**. Anträge auf Beurlaubungen werden nach wie vor analog gestellt und beantwortet.

- „**Mitteilungen**“: Hier können Sie Nachrichten der Schulleitung, des Sekretariats sowie der Klassen- und Fachlehrkräfte Ihrer Kinder abrufen.
- „**Mein Stundenplan**“: Hier wird Ihnen der tagesaktuelle Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen angezeigt. Analog zur Anzeige auf dem DSB können der aktuelle und der Folgetag eingesehen werden. Vertretungen sind grün und entfallender Unterricht ist rot unterlegt.
Hinweis: Sollte ein Fach im Stundenplan nicht angezeigt werden, bitten Sie Ihr Kind, die Fachlehrkraft darüber zu informieren.